

Kitöltési útmutató a „Kérelem a területi gazdasági kamaránál vezetett nyilvántartásba történő bejegyzésre (1999. évi CXXI. törvény 8/A §)” című, MKIK02-es nyomtatványhoz

Kérjük, hogy a banki utalás közlemény rovatába írja bele a „kamarai hozzájárulás” szöveget, és a vállalkozás adószámát!

Általános szabályok

A bejelentési kötelezettséggel kapcsolatban a gazdasági kamarák által kibocsájtott „Tájékoztató a gazdálkodó szervezetek kötelező regisztrációjáról és a kamarai hozzájárulás megfizetéséről” című kiadvány tartalmazza az ezzel kapcsolatos tudnivalókat, mint például:

- a bejelentésre kötelezettek körét
- a területi kamarák adatait
- a nyilvántartásba vett vállalkozások ezzel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit
- a nyilvántartásba vétel módjait, folyamatát

Kérjük, hogy tanulmányozzák át!

Kitöltési utasítás

Az adatlapot nyomtatott betűkel, olvashatóan kell kitölteni. A kitöltött nyomtatványt el kell juttatni a területileg illetékes gazdasági kamarához.

Egyúttal el kell utalni a kamarai hozzájárulás címén befizetendő 5 000.- Ft –ot a területileg illetékes kereskedelmi és iparkamarának. A vállalkozás adószámát és a „kamarai hozzájárulás” szöveget be kell írni az átutalás „Megjegyzés” rovatába.

1. * A gazdálkodó szervezet alapadatai

A gazdálkodó szervezet neve :

- társas vállalkozás és egyéni cég esetén a vállalkozás rövid nevét;
- egyéni vállalkozó esetén a vállalkozó nevét

kell beírni.

Besorolás a kis- és közép-vállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint:

A 2004. évi XXXIV. törvény 3. § kimondja, hogy:

„(1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül **kisvállalkozásnak** minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

- (3) A KKV kategórián belül **mikrovállalkozásnak** minősül az a vállalkozás, amelynek
- a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.”

A (2) és (3) bekezdés alapján nem besorolható KKV **középvállalkozásnak** minősül.

Az ezen kívüli vállalkozások a **nagyvállalatok**.

Egyéb vállalkozások: a kamarai nyilvántartásban cégméret szempontjából egyéb vállalkozásnak minősülnek azok, amelyek a törvény 3. § (1) bekezdése szerint KKV-nak minősülnének, de az egyéb rendelkezések miatt a törvény nem minősíti őket annak (pl. önkormányzati, költségvetési tulajdonú Kft-k).

A törvény ezen felül tartalmaz egyéb kritériumokat, kérjük, ezeket is vegye figyelembe.

2. * A gazdálkodó szervezet tevékenysége

A gazdálkodó szervezet bejegyzett főtevékenysége

- társas vállalkozások esetén annak a tevékenységnek a négyjegyű TEÁOR kódját és megnevezését kell ide írni, amit a társas vállalkozás ezen a címen a cégbíróságon bejelentett;
- egyéni vállalkozó esetén pedig az Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának bejelentett hatjegyű szakmakódot és az ahhoz tartozó megnevezést, a 2012. január 1-jét követően megkezdett egyéni vállalkozói tevékenység esetén az Önálló vállalkozók tevékenységi jegyzéke szerinti ÖVTJ kódot és az ahhoz tartozó megnevezést kell ebbe a rovatba beírni.

A ténylegesen végzett tevékenység(ek) megnevezése:

Itt azokat a tevékenységeket kell beírni, amelyeket a vállalkozás ténylegesen végez. Nem szükséges a szabványos megnevezés.

3. ** A gazdálkodó szervezet mérete

Ez a két adat a partnerkeresésben segíti Önöket, illetve statisztikai kimutatásokhoz nyújt segítséget. Kérem, hogy a megfelelő négyzetet jelöljék meg.

Statisztikai létszám: itt az aktuális létszámot vegye figyelembe

Nettó árbevétel, millió forint: az utolsó lezárt üzleti év nettó árbevétele

4. ** Külkereskedelmi tevékenységre vonatkozó adatok

Kérjük, hogy azok a vállalkozások töltsék ki, amelyek folytatnak ilyen tevékenységet. A megfelelő (akár mindkét) négyzetet jelöljék be ilyen esetben.

5. Kapcsolattartás

5.1. A Törvényes képviselő(k) adatai

A társas vállalkozások esetén meg kell adni a törvényes képviselő(k) adatait: a képviselő nevét, és – természetes személy esetén – a lakóhelyét, ha pedig jogi személy, akkor székhelyének a címét.

Ha a törvényes képviselők száma meghaladja az adatlapon szereplő sorok számát, akkor a kitöltést a „Törvényes képviselő pótlap az MKIK02 nyomtatványhoz” űrlapon kell folytatni.

5.2. A Kamarai kapcsolattartó (szakmai kérdésekben) adatai

Ezt az adatot egyrészt a kamara számára, másrészt, - külön kérés estén - a regisztráló gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó üzletfelei számára kérjük.

Ezt az elérhetőséget a kamarai munkatársak a vállalkozások érdekében használják fel: esetleges partnerközvetítés, szakmai találkozók szervezése, üzleti tájékoztatók kiküldése stb.

Amennyiben a telefonszámhoz vagy az elektronikus levélcímhez tartozó négyzetet bejelöli, akkor a jelölt adat (a név és beosztás mellett a telefonszám vagy az e-mail cím, esetleg mindkettő) a kamara honlapján található, mindenki számára elérhető nyilvántartásban is megjelenik. Ha egyik jelölőnégyzetet sem jelöli meg, a név és a beosztás sem fog szerepelni a nyilvántartásban.

5.2. A Kamarai kapcsolattartó (adminisztrációs kérdésekben) adatai

Ezek az információk csak ahhoz szükségesek, hogy egyrészt a kamarai munkatársak, másrészt - külön kérés estén - a regisztráló gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó üzletfelei nyilvántartási vagy pénzügyi probléma egyéb esetén felvehessék a kapcsolatot a vállalkozással.

Amennyiben a telefonszámhoz vagy az elektronikus levélcímhez tartozó négyzetet bejelöli, akkor a jelölt adat (a név és beosztás mellett a telefonszám vagy az e-mail cím, esetleg mindkettő) a kamara honlapján található, mindenki számára elérhető nyilvántartásban is megjelenik. Ha egyik jelölőnégyzetet sem jelöli meg, a név és a beosztás sem fog szerepelni a nyilvántartásban.

5.2. A gazdálkodó szervezet elektronikus elérhetősége, levelezési címe és bankszámlaszámjai

A regisztráló vállalkozás elektronikus elérhetősége és bankszámlaszámjai kötelezően megadandó és nyilvános adatok. Csak abban az esetben nem kell kitölteni, ha ilyennel a vállalkozás nem rendelkezik.

A levelezési cím nem kötelező adat, kitöltése esetén az adatlap első oldalának tetején található „**” bekezdésben leírt módon lehet szabályozni, hogy a levelezési cím a nyilvános oldalainkon megjelenjen-e.

Telephely pótlap az MKIK02 nyomtatványhoz kitöltése

Ezt a lapot azoknak a vállalkozásoknak kell kitölteniük, amelyek rendelkeznek telephellyel vagy fiókteleppel.

Telephely: a Cégtörvény meghatározza a telephely fogalmát. Ennek értelmében a tevékenység gyakorlásának a cég létesítő okiratában foglalt olyan tartós, önállósult üzleti (üzemi) letelepedéssel járó helye, amely a cég székhelyétől eltérő helyen található. Ez alapján minden olyan hely, ahol egy vállalkozás a székhelyén kívül a vállalkozói tevékenységét folytatja, telephelynek minősül.

Fióktelep: A Cégtörvény szerint a cég fióktelepe minden olyan telephely, amely más településen van, mint a cég székhelye.

A kitöltéskor csak a magyarországi telephelyeket és fióktelepeket írja be az adatlapra.